

## **ДОГОВОР ПОСТАВКИ (ОФЕРТА)**

Настоящий Договор поставки в порядке ст. 426, 435, 437 Гражданского Кодекса РФ (далее – «ГК РФ») является публичной офертой, обращенной к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Покупатели), желающим купить товар.

Покупатели акцептуют данную оферту путем оплаты счета на оплату, выставленного Обществом с ограниченной ответственностью «АС МЕДИК» (далее – Поставщик).

Настоящая редакция Договора действует с **«01» февраля 2026 года** и до момента её изменения.

Общество с ограниченной ответственностью «АС МЕДИК» вправе в любое время изменить оферту, с обязательным размещение на официальном сайте действующей и прекративших действие редакций Договора.

Офера распространяется на товары перечень и стоимость которых приведены на сайте Поставщика по адресу <https://prolechenie.com>.

Заявка на поставку товара направляется по средствам электронной почты на адрес [llc.asmedic@yandex.ru](mailto:llc.asmedic@yandex.ru) или по средствам заполнения формы на сайте Поставщика. Если товар отсутствует (нет в наличии), то Поставщик направляет Покупателю отказ от заявки.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю товар, а Покупатель обязуется уплатить установленную за товар цену.

1.2. Покупатель приобретает товар для использования в предпринимательской деятельности, не связанной с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

1.3. На основании заявки Поставщик направляет в адрес Покупателя счет на оплату с указанием наименования товаров и их стоимости.

1.4. Оплата счета подтверждает согласие Покупателя с условиями поставки товара.

1.5. Товар не является бывшим в употреблении, не изъят из оборота, не находится в залоге, аресте, принадлежит Поставщику на праве собственности.

1.6. Настоящий договор заключения в отношении отдельной поставки товара (разовая продажа).

### **2. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Стоимость товара определяется в соответствии с расценками Поставщика, действующими на момент заявки, при расчетах применяется НДС 5%, который включен в стоимость.

2.2. Покупатель производит оплату на условиях авансирования, путем уплаты 100% цены партии товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Поставщиком.

2.3. В случае неоплаты Покупателем счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления, заявка Покупателя аннулируется, а счет признается недействительным. При оплате аннулированного счета Покупателем, обязательства Поставщика по поставке товара не возникают.

2.4. Обязательства Покупателя считаются исполненными с момента поступления оплаты на расчетный счет Поставщика.

### **3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

3.1. Товар поставляется на условиях выборки товара по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, пер. Хлебозаводской, д. 6А, пом. 4. Если иной способ не согласован Сторонами.

3.2. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней после полной оплаты партии товара подготавливает товар к отгрузке и сообщает о готовности Покупателю.

3.3. Покупатель при приемке проверяет товар по ассортименту, количеству и качеству (в части видимых недостатков) в момент приемки товара.

3.4. В части скрытых недостатков товара Покупатель вправе предъявить требования в течение гарантийного срока.

3.5. Передача товара подтверждается подписанием Сторонами УПД (УПД-универсальный передаточный акт). Подписание Покупателем УПД свидетельствует о проведенной проверке по ассортименту, количеству и качеству (в части видимых недостатков) товара. С момента подписания УПД Покупатель лишается права предъявлять требований в данной части.

3.6. Покупатель обязуется подписать УПД в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента получения от Поставщика. В случае, если Покупатель не подписал УПД в установленный срок и не предоставил Поставщику мотивированный отказ от подписания с надлежащими доказательствами, УПД считается подписанным без претензий со следующего дня после истечения срока, предусмотренного настоящим договором.

3.7. В случае наличия расхождений по ассортименту, количеству, качеству товара, Сторонами до подписания УПД составляется Акт рекламации и подписывается уполномоченными представителями Сторон, сведения о составлении Акта рекламации отображаются в УПД.

3.8. Тара и упаковка входят в стоимость товара не являются многооборотными и не подлежат возврату Поставщику.

3.9. В случае уклонения Покупателя от подписания УПД, Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты штрафа в размере 100% от стоимости Товара. Уклонением признается неподписание УПД в сроки, установленные настоящим договором, без предоставления мотивированного отказа с надлежащими доказательствами.

#### **4. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК**

4.1. Гарантийный срок на товар составляет срок, установленный производителем товара, но в любом случае не превышающий 6 (шести) месяцев с момента отгрузки товара.

Гарантийный срок на шприцы, пробирки и иные расходные материалы, а также товары одноразового применения не устанавливается.

4.2. Покупатель письменно уведомляет Поставщика о наступлении гарантийного случая, с указанием недостатков, обстоятельств их возникновения и документов, подтверждающих факт наступления гарантийного случая. Представитель Поставщика обязуется прибыть для осмотра товара в течение 5 (пяти) дней с момента получения уведомления.

4.3. О наступлении гарантийного случая по факту осмотра Стороны составляют акт, в котором фиксируют выявленные недостатки товара, при необходимости сроки устранения недостатков или возмещения расходов на их устранение.

4.4. При уклонении Поставщика от прибытия для осмотра и составления акта, Покупатель составляет в одностороннем порядке Акт осмотра и направляет его в адрес Поставщика.

4.5. Поставщик вправе произвести экспертизу товара для выявления причин возникновения недостатков товара. Если не будет установлена вина Поставщика в возникновении недостатков, Покупатель обязуется возместить Поставщику стоимость экспертизы.

4.6. В случае, если будет установлено, что недостатки возникли в ходе нарушения Покупателем правил (инструкции) эксплуатации товара, гарантия на такой товар не распространяется.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Договор вступает в силу с даты акцепта оферты.
- 5.2. Договор действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.

## **6. ФОРС МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (землетрясение, наводнение, сильные снегопады, объявление карантина, массовые заболевания (эпидемия), запрещение перевозок, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, запретительные меры государств, террористические акты, диверсии, массовые беспорядки, блокада, военные действия и т.п.).

6.2. Сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 10 (десяти) дней, а также подтвердить данные обстоятельства документом, выданным уполномоченным органом государственной или муниципальной власти, и (или) заключением, выданным торгово-промышленной палатой, и (или) фотографиями, видеосъемкой, которые не должны оставлять сомнений в том, кем, когда и при каких обстоятельствах они сделаны.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 30 (тридцати) дней, либо в результате этих обстоятельств объекту причинен значительный, по мнению хотя бы одной стороны, ущерб, стороны должны обсудить, какие меры следует принять для продолжения работ. При невозможности договориться в течение 10 (десяти) дней любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **7. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ**

7.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию, подписанную руководителем организации или уполномоченным им лицом.

7.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.3. Претензия отправляется заказным письмом с описью вложения либо вручается под расписку. К ней прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные требования, или надлежащее заверенные копии либо выписки из документов, если эти документы отсутствуют у другой стороны.

7.4. Поставщик обязан рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ Покупателю в течение 15 (пятнадцати) дней с момента направления претензии Поставщику.

7.5. Покупатель обязан рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ Поставщику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения претензии Покупателю.

7.6. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и отправляется заказным письмом с описью вложения либо вручается под расписку.

7.7. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении срока на предоставление ответа на претензию, указанного в п. 7.4. и 7.5.

7.8. Все споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд Краснодарского края.

## **8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

### **8.1. Направление юридически значимых сообщений.**

8.1.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- Нарочным, факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- Заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Ценным письмом с описью вложения.

8.1.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

8.1.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

8.1.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.1.5. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

### **8.2. Деловая переписка**

8.2.1. Деловая переписка, произведенная с официальной электронной почты Сторон или по средствам сервисов Telegram с официальных телефонных номеров Сторон, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Признание недействительным какого-либо положения Договора или его части, не влечет недействительности всего Договора.

### **8.4. Электронный документооборот**

8.4.1. Стороны договорились о том, что все документы, связанные с исполнением настоящего Договора (в т.ч. дополнительные соглашения, акты выполненных работ, акты сверки, претензии, договоры, сметы, приложения к договорам, технические задания, спецификации и т.д.), могут передаваться посредством системы электронного документооборота (далее по тексту – ЭДО) с использованием квалифицированной электронной (далее по тексту – КЭП) подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.2. Стороны признают, что направленные и полученные ими электронные документы, подписанные корректной КЭП уполномоченных лиц Сторон, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным оттиском печати, соответствуют письменной форме документов, и

порождают права и обязанности Сторон при выполнении взаимных обязательств Сторон. Электронные документы, подписанные корректной КЭП, являются оригиналами, имеют юридическую силу и могут использоваться, в частности, в качестве доказательств в суде, а также при рассмотрении споров в досудебном порядке.

8.4.3. Согласие Сторон на осуществлении взаимоотношений между ними в ЭДО не лишает Стороны права оформлять документы в бумажном виде с собственноручной подписью Сторон в случае невозможности оформить такой документ в электронном виде.

8.4.4. Стороны подтверждают, что оформление и получение КЭП Стороны осуществляют самостоятельно и за свой счет.

8.4.5. Подписание и передача документов через ЭДО осуществляются путем направления одного экземпляра документа, заверенного КЭП уполномоченных лиц Сторон, через систему ЭДО. Документ считается полученным другой стороной с момента его доставки в личный кабинет этой стороны в системе ЭДО.

## 9. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Поставщик

#### **Общество с ограниченной ответственностью «АС МЕДИК»**

Юридический адрес: 354065,

Краснодарский край, г Сочи,

Хлебозаводской пер, д. 6а

ИНН 2320248413

ОГРН 1172375035007

КПП 232001001

Расчётный счёт: 40702810520000043931

Банк: ООО «Банк Точка»

БИК: 044525104

Корр. счёт: 30101810745374525104

Тел.: +79384404460

Эл.почта: llc.asmedic@yandex.ru

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Александров П.С.  
М.П.